

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №23 «Ромашка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном заседании
МБДОУ №23 «Ромашка»
г.Бугульмы
Протокол № 4 от 22.09.2023г.
Председатель ППО: Т.С.Яруллина

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ №23 «Ромашка» на 2023- 2024 учебный год.

Задачи первичной профсоюзной организации:

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ №23;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ №23 законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнении	Отметка о выполнении
1.Профсоюзные собрания				
1	1.О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.	Октябрь 2023г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	

	2.О правилах внутреннего трудового распорядка.			
2	1.Отчет председателя профсоюзного комитета ППО и действующих комиссий о проделанной работе за 2017-2018год. 2.О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Февраль 2024г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	
2.Заседания профкома				
1	1.О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2..Согласование расписания НОД на 2017 – 2018 учебный год. 3.Согласование планов работы комитета ППО и действующих комиссий. 4. Утверждение социального паспорта организации. 5.О подготовке и проведении Дня дошкольного работника и дня пожилого человека. 6. О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	Сентябрь 2023 г.	Председатель ППО, Члены профкома	
2	1. Согласование графика отпусков работников на 2018 г. 2.Заключение соглашения по охране труда. 3.О выполнении Коллективного договора за 2017 г. 4. Утверждение статотчёта ППО ДОУ. 5.О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада. 6.Подготовка и проведение Новогоднего вечера для сотрудников ППО.	Декабрь 2023г.	Председатель ППО, Члены профкома	
3	1. О подготовке и проведение	Февраль	Председатель	

	сотрудников, посьв. Дню защитников Отечества и Международному женскому дню. 2. О подготовке к проведению отчётного собрания.	2024г.	ППО, Члены профкома	
Работа профкома				
1	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком	
2	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	В течение года	Председатель ППО	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, члены профкома	
4	Контроль за прохождением медосмотров.	По графику	Председатель ППО, мед.сестра	
5	Согласование графика сменности сторожей на 2018 г.	Декабрь 2023г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	
6	Согласование графика отпусков работников на 2018 год	Декабрь 2023г.	Администрация, Председатель ППО	
7	Провести сверку учёта членов профсоюза.	Январь 2024г.	Председатель ППО, профком	
8	Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Председатель ППО, профком	
9	О согласовании инструкций по технике безопасности.	Август 2024г.	Администрация, Председатель ППО, Комиссия по ОТ	
10	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Комиссия по ОТ	
11	Проверки санитарно-гигиенического состояния помещений ДОУ.		Комиссия по ОТ, завхоз	
12	Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения).	В течение года	Председатель ППО, Председатель комиссии по социально-трудовым вопросам.	

Председатель ППО: _____ Т.С.Яруллина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №23 «Ромашка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном заседании
МБДОУ №23 «Ромашка»
г.Бугульмы
Протокол № 4 от 22.09.2024г.
Председатель ППО: Т.С.Яруллина

План работы комиссии по трудовым спорам МБДОУ №23 «Ромашка» на 2023 - 2024 учебный год.

Задачи комиссии по социально-трудовым вопросам:

- ✓ участие в разработке проекта, проведение переговоров по заключению коллективного договора с администрацией МБДОУ №23;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, внесение изменений, дополнений;
- ✓ рассмотрение вопросов оплаты труда, тарификации, своевременной выплаты зарплат;
- ✓ участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в образовательном учреждении;
- ✓ рассмотрение проектов приказов и формирование мотивированного мнения профкома;
- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ №23;
- ✓ осуществлять профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ №23 администрацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ✓ участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнению	Отметка о выполнении
1	Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора.	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам	
2	Осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего распорядка.	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам	
3	Осуществлять контроль за соблюдением процедуры сокращения.	По необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам	
4	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам	
5	Подготовка и проведение (по своему направлению работы) материалов для рассмотрения на профсоюзных собраниях	Октябрь 2023г. Февраль 2024г.	Председатель комиссии по трудовым спорам	
6	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска.	Октябрь 2023г. Май 2024г.	Председатель комиссии по трудовым спорам	
7	Принимать участие в решении трудовых споров.	По необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам	
8	Контроль за оформлением документов членов Профсоюза (оформление личных дел, заключение трудового договора и т.д.).	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам	
9	Контроль за своевременной выплатой заработной платы, отпускных.	По необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам	
10	Участие в комиссии по тарификации.	Май – сентябрь 2024г.	Председатель комиссии по трудовым спорам	

11	Рассматривание поступающих в профком заявлений по пенсионным вопросам.	По необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам	
----	--	------------------	--	--

Председатель комиссии
по социально-трудовым вопросам _____ Е.А.Докшина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №23 «Ромашка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном заседании
МБДОУ №23 «Ромашка»
г.Бугульмы
Протокол № 4 от 22.09.2023г.
Председатель ППО: Т.С.Яруллина

**План работы комиссии по культурно-массовой и
оздоровительной работе МБДОУ №23 «Ромашка»
на 2023 - 2024 учебный год.**

Задачи комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе:

- ✓ выполнение условий коллективного договора,
- ✓ организация оздоровления и отдыха членов профсоюза,
- ✓ организация соревнований, праздников и поздравлений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор заявок на летние путевки для сотрудников Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Сентябрь 2023г.	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
2	Подготовка и проведение Дня воспитателя	Сентябрь 2024г.	Председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	

3	Подготовка и проведение Дня пожилого человека	Октябрь 2023г.	Председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
4	Подготовка и проведение Новогоднего вечера для сотрудников ППО	Декабрь 2023г.	Председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
5	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы	Январь 2024г.	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
6	Поздравления сотрудников, посв. Дню защитников Отечества.	Февраль 2024г.	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
7	Подготовка и проведение сотрудников, посв. Международному женскому дню.	Март 2024г.	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
8	Организация соревнований ППО	В течение года	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
9	Разработка совместного плана работы с администрацией о проведении Дня Победы	Май 2024г.	Администрация, председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой	

			и оздоровительной работе	
10	Подготовка и проведение Дня семьи	Май 2024г.	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
11	Подготовка организации и проведении субботника	Сентябрь 2023г. апрель 2024г.	Завхоз, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
12	Контроль за выполнением условий коллективного договора	В течение года	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	
13	Организация чествования сотрудников-юбиляров (50, 55, 60 лет со дня рождения)	В течение года	Председатель ППО, председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе	

Председатель комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе _____ А.А.Сейтвелиева